

Öffentliches Verzeichnis

für die automatisierte Verarbeitung personenbezogener Daten gem. § 4e Abs. 1 BDSG

I. Angaben zur Verantwortlichen Stelle (§ 4e Satz 1 Nr. 1-3 BDSG)

1. Für die Datenerhebung, Nutzung oder Verarbeitung verantwortliche Stelle

Name oder Firma, Bezeichnung	Mentana-Claimsoft GmbH
Straße	Am Winkel 1
PLZ, Ort	15528 Spreenhagen
Telefon	033633 / 68 74 18
Telefax	033633 / 69 19 48
Email-Adresse	info@mentana.de

2. Verantwortliche Mitarbeiter

Leitung der verantwortlichen Stelle	Dipl.-Ing. Axel Janhoff
Bei verantwortlicher Stelle im Drittland: Im Inland ansässiger Vertreter	entfällt
Mit der Datenverarbeitung beauftragter Mitarbeiter	Alle Mitarbeiter der Abteilungen Entwicklung, Support, Vertrieb sowie der Abteilung Lohn- und Finanzbuchhaltung

3. Datenschutzbeauftragte(r)

Name	Norbert Bornemann
Straße	Griesbergstr. 8
PLZ, Ort	31162 Bad Salzdetfurth
Telefon	05063 / 5775-70
Telefax	05063 / 5775-79
Email-Adresse	datenschutz@mentana.de
Bei externem DSB Internet- Adresse (www.)	entfällt

II. Angaben zu den Verfahren automatisierter Verarbeitung (§ 4e Satz 1 Nr. 4-8 BDSG)

1. Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung

Die Mentana-Claimsoft GmbH ist spezialisiert auf den Bereich elektronischer Signaturen und bietet ein umfassendes Produktsortiment zur Absicherung elektronischer Dokumente und zur rechtssicheren Kommunikation. Branchenübergreifend werden Signatur- und Verifikationslösungen sowie Beweissicherungs- und Identmanagementsysteme entwickelt. Es werden Onlineportale (Intermediäre) betrieben, die sichere, vertrauliche und teilweise rechtsverbindliche elektronische Kommunikation ermöglichen.

Die Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung erfolgt insbesondere zur Betreuung und Verwaltung von Kunden, Interessenten, Personal und Lieferanten sowie der Gewinnung von Neukunden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen.

2. Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezgl. Daten / Datenkategorien

Personengruppe	Daten / Datenkategorie
Kundendaten	Adress- und Kommunikationsdaten, Personendaten inkl. Erfassung von Identdaten gemäß GWG per PostIdent oder vgl. sowie Debitorendaten zur Projekt-Abwicklung
Lieferantendaten	Adress- und Kommunikationsdaten Personendaten sowie Kreditorendaten zur Projekt-Abwicklung
Mitarbeiterdaten	Personaldaten (Bewerbungs-, Vertrags-, Abrechnungsdaten, Mitarbeiterstatus, Qualifikationen, Mitarbeiterbeurteilungen, beruflicher Werdegang, Notfallkontakt)
Interessentendaten	Adress- und Kommunikationsdaten Weitere persönliche Daten, sofern diese von den Personen zur Verfügung gestellt werden.

3. Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen Daten mitgeteilt werden können

Ohne Einverständnis der betroffenen Personen werden keine Daten an andere Empfänger weitergeleitet soweit nicht:

- Öffentliche Stellen bei Vorliegen vorrangiger Rechtsvorschriften hierzu berechtigt sind
- externe Auftragnehmer und Auftraggeber gem. § 11 BDSG hierfür in Betracht kommen oder
- externe Stellen und interne Abteilungen zur Erfüllung der unter „Zweckbestimmung der Datenerhebung“ genannten Zwecke, die Daten benötigen.

4. Regelfristen für die Löschung von Daten

Die erhobenen Daten werden nach Ablauf der gesetzlichen oder vertraglichen Aufbewahrungsfristen gelöscht. Sofern Daten hiervon nicht betroffen sind, werden diese gelöscht, wenn die unter „Zweckbestimmung der Datenerhebung“ genannten Zwecke entfallen.

Löschungen von Daten aus dauerhaft bestehenden Geschäftsbeziehungen werden in bestimmten Fällen nicht durchgeführt, da im Regelfall Interesse der Geschäftspartner an einer langfristigen Verfügbarkeit dieser Daten besteht. Bei Beendigung der Geschäftsbeziehungen werden die Unterlagen grundsätzlich herausgegeben. Sofern nicht anders gewünscht oder vertraglich vereinbart, werden die Daten gelöscht.

5. Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten

geplant: ja nein

Wenn ja:

Zweck	Daten / Datenkategorie	Länder / Länderkategorie

Verantwortliche(r) / Datenschutzbeauftragte(r)	Datum
Axel Janhof / Norbert Bornemann	01.10.2010